

Specialista/ka interní a externí komunikace

Fyziologický ústav AV ČR hledá do svého týmu novou posilu na pozici **Specialista/ka interní a externí komunikace**, která bude klíčovou osobou při organizaci interních i veřejných aktivit, koordinaci komunikačních kanálů a podpoře firemní kultury. Pokud máte organizační talent, cit pro komunikaci a chuť podílet se na přípravě a realizaci různorodých akcí, rádi vás poznáme.

Náplň práce

- Plánování, organizace a koordinace interních i externích eventů (workshopy, semináře, školení, popularizační akce pro širokou veřejnost, přednášky pro odbornou veřejnost, interní setkání apod.)
- Logistické a administrativní zajištění akcí a eventů
- Správa interní komunikace – příprava a distribuce newsletterů, informačních materiálů a interních oznámení
- Spolupráce na externí komunikaci organizace – příprava textů, tiskových zpráv, podkladů pro média a web
- Koordinace dodavatelů, lektorů, partnerů a dalších externích subjektů
- Podpora vedení v oblasti komunikace a organizace
- Spolupráce na rozvoji komunikačních strategií a firemní kultury

Požadujeme

- Výborné organizační schopnosti a schopnost řídit více úkolů najednou
- Silné komunikační dovednosti – psaný i mluvený projev
- SŠ/VŠ vzdělání, ideálně v oblasti marketingu, komunikace, event managementu nebo příbuzných oborech
- Schopnost samostatné práce i týmové spolupráce
- Kreativitu, zodpovědnost, pečlivost a spolehlivost
- Znalost anglického jazyka na úrovni min. B1
- Zkušenost s organizací akcí nebo komunikací výhodou
- Znalost vědeckého prostředí a grafických programů výhodou
- Dobrá znalost MS Office (základní orientace v online komunikačních nástrojích výhodou)

Nabízíme

- Pracovní smlouvu na dobu určitou se zkušební dobou a možností prodloužení
- Práci na úvazek ve výši 0,8
- Smysluplnou a různorodou práci v inspirativním vědeckém prostředí
- Možnost podílet se na zajímavých projektech zaměřených na popularizaci vědy a zdravotní výchovu
- 5 týdnů dovolené + 3 dny zdravotního volna
- Stravenkový paušál v hodnotě 100 Kč za každý odpracovaný den
- Možnost Multisport a Edenred (po zkušební době)
- Home office a flexibilní pracovní dobu
- Příjemné pracovní prostředí a kolektiv
- Dostupnost areálové školky (dětská skupina)
- Možnost parkování u areálu, kolárna a dobrá dostupnost veřejné dopravy
- Posilovna a squashový kurt v areálu

Nástup: dle dohody

Místo výkonu práce: Praha 4 – Krč

Kontaktní osoba: Ing. Kateřina Rozsypalová

V případě zájmu zašlete svůj strukturovaný životopis a krátký motivační dopis na e-mail:
personalni@fgu.cas.cz do 15. 1. 2026.

Těšíme se na vaše přihlášky a na společnou práci při přibližování vědy veřejnosti i kolegům.